



© Franck Canonne (Tous droits réservés à Franck Canonne & Shaker).

Application desktop Windows — Python + Flask + JavaScript + MariaDB + pywebview

Sommaire

1. Présentation de l'application
2. Démarrage et connexion
3. Interface générale
4. Hiérarchie des rôles et droits d'accès
5. Gestion des associations
6. Gestion des festivals
7. Gestion des bénévoles
8. Diagramme de Gantt
9. Liste des postes
10. Alertes
11. Emails
12. Gestion des utilisateurs
13. Configuration
14. Journal d'audit
15. Purge des données de démonstration (*nouveau*)
16. Page d'aide intégrée (*nouveau*)
17. Raccourcis et astuces
18. Mini-jeu : Échecs (*nouveau*)

1. Présentation de l'application

BeneLove est une application de bureau Windows dédiée à la gestion des bénévoles pour les festivals de musique. Elle fonctionne entièrement en local : l'interface web (Flask) est affichée dans une fenêtre native Windows via pywebview, et les données sont stockées dans une base MariaDB/MySQL hébergée sur le même poste ou sur un serveur local.

L'application supporte le mode multi-associations et multi-festivals : plusieurs structures organisatrices peuvent cohabiter dans la même base, chacune gérant ses propres festivals, bénévoles et utilisateurs de façon étanche.

Fonctionnalités principales

- Répertoire complet des bénévoles avec niveaux d'importance (1 à 5 étoiles)
- Gestion multi-associations et multi-festivals
- Diagramme de Gantt interactif pour planifier les créneaux horaires
- Postes à pourvoir avec suivi temps réel du taux de remplissage
- Système d'alertes à trois niveaux (Information, Avertissement, Critique)
- Envoi d'emails directement depuis l'application (SMTP configurable)
- Import et export CSV des bénévoles
- Profil public partageable pour chaque bénévole (lien avec token unique)
- Journal d'audit complet de toutes les actions
- Sauvegarde et restauration de la base de données
- Purge automatisée des données de démonstration anciennes (nouveau en 2.2)
- Page d'aide contextuelle adaptée au rôle de chaque utilisateur (nouveau en 2.2)
- Suppression d'un festival (archivage puis suppression définitive) directement depuis la liste ou la fiche du festival (nouveau)
- Suppression en cascade d'une association : festivals, bénévoles et utilisateurs liés sont supprimés en une seule opération confirmée (nouveau)
- Outil de maintenance « Vider créneaux et postes » pour repartir d'une planification vierge sans perdre festivals, bénévoles ni utilisateurs (nouveau)
- Mini-jeu d'échecs intégré, en solo contre une IA ou en multijoueur par code d'invitation (nouveau, chapitre 18)
- Tri interactif sur toutes les colonnes de tous les tableaux

2. Démarrage et connexion

2.1 Lancement de l'application

Double-cliquer sur **BeneLove.exe** dans le dossier d'installation. L'application démarre et ouvre automatiquement une fenêtre de navigateur intégrée.

*⚠ **Attention** — Une instance MariaDB/MySQL doit être en cours d'exécution avant le lancement. Si la connexion échoue, vérifier que le serveur de base de données est démarré et que le fichier **.env** contient les bons paramètres (hôte, port, nom de base, identifiants).*

2.2 Page de connexion

La page de connexion demande le nom d'utilisateur et le mot de passe. Ces identifiants sont créés par l'administrateur depuis la section Utilisateurs. Le numéro de version de l'application (ex. « v2.2 ») est affiché sous le titre « BeneLove », en haut de la page.

- Saisir le nom d'utilisateur (sensible à la casse)
- Saisir le mot de passe
- Cliquer sur « Se connecter »

2.3 Changer son mot de passe

À tout moment, cliquer sur l'icône de clé en bas de la barre latérale pour accéder au formulaire de changement de mot de passe. Le nouveau mot de passe doit contenir au minimum 8 caractères.

2.4 Déconnexion

Cliquer sur l'icône de déconnexion en bas de la barre latérale. La session est fermée et l'utilisateur est redirigé vers la page de connexion.

3. Interface générale

3.1 Barre latérale (Sidebar)

La barre latérale gauche contient le menu de navigation principal. Elle affiche en bas le nom de l'utilisateur connecté, son rôle, et son association.

- Sur desktop : cliquer la flèche « ‹ » en haut pour réduire la sidebar en mode icônes seules. Cliquer « › » pour la restaurer. L'état est mémorisé.
- Sur mobile/tablette : un bouton ☰ dans la topbar ouvre/ferme la sidebar avec un overlay sombre en arrière-plan.

Entrées du menu (selon le rôle) :

- Tableau de bord — vue synthétique des statistiques
- Alertes — avec compteur rouge des alertes non lues qui vous concernent
- Associations / Mon association — visible aux administrateurs uniquement
- Festivals — liste des festivals (non affichée pour le rôle Organisateur, voir chapitre 4)
- Diagramme Gantt — planification visuelle
- Postes — liste de tous les postes à pourvoir
- Bénévoles — répertoire (masqué pour le rôle Lecteur)
- Emails — historique et composition

- Configuration, Utilisateurs, Journal d'audit, Sauvegarde — réservés aux administrateurs (admin et admin asso)
- Purge demo — réservé au Super-Administrateur (*nouveau, voir chapitre 15*)
- Aide — masqué pour les administrateurs, visible pour les autres rôles (*nouveau, voir chapitre 16*)
- À propos — informations sur la version

3.2 Barre du haut (Topbar)

La topbar affiche le titre de la page courante, le nom de l'association de l'utilisateur, et si un festival est sélectionné, son nom sous forme de badge cliquable qui ouvre directement le Gantt. Des raccourcis rapides permettent de composer un email ou créer une alerte depuis n'importe quelle page.

3.3 Messages flash

Chaque action affiche un message de confirmation ou d'erreur coloré en haut de la page. Les messages de succès (verts) disparaissent automatiquement après 5 secondes. Les messages d'erreur (rouges) restent visibles jusqu'à ce que l'utilisateur les ferme.

3.4 Tri des tableaux

Tous les tableaux de l'application sont triables. Cliquer sur n'importe quel en-tête de colonne pour trier les données selon cette colonne. Cliquer à nouveau pour inverser le sens du tri. La détection du type est automatique : dates, nombres, texte alphabétique.

4. Hiérarchie des rôles et droits d'accès

BeneLove implémente quatre rôles distincts organisés en hiérarchie. Chaque rôle hérite globalement des capacités du rôle inférieur et y ajoute des privilèges supplémentaires, à quelques exceptions près détaillées ci-dessous.

4.1 Super-Administrateur (Admin global)

Identifiant technique : admin — sans association liée

C'est le niveau hiérarchique le plus élevé. Il a accès sans restriction à l'ensemble des données de toutes les associations présentes dans la base de données.

Capacités exclusives :

- Voir, créer, modifier et supprimer toutes les associations
- Activer ou suspendre une association entière (et tous ses utilisateurs par conséquent)
- Supprimer définitivement une association entière, avec tous ses festivals, bénévoles et utilisateurs en cascade (*nouveau, chapitre 5.4*) — un Super-Admin ne peut pas supprimer sa propre association
- Supprimer définitivement un festival archivé de n'importe quelle association (suppression physique irréversible) — l'Admin asso dispose du même droit, mais limité à sa propre association (voir 4.2)

- Créer des utilisateurs pour n'importe quelle association
- Voir les bénévoles de toutes les associations sans filtre
- Accéder au journal d'audit global et effectuer sauvegarde/restauration
- Purger les données de démonstration anciennes (*nouveau, chapitre 15*)
- Configurer le serveur SMTP, réglage désormais réservé au Super-Administrateur (*nouveau*)
- Vider les créneaux et postes de n'importe quelle association (*nouveau, chapitre 13.3*)

i Information — La page d'aide intégrée (chapitre 16) n'est pas accessible au rôle Super-Administrateur : elle est réservée aux rôles qui en ont l'usage au quotidien.

4.2 Administrateur d'Association (Admin asso)

Identifiant technique : admin_asso — lié à une association spécifique

Gère uniquement les données de son association. Ne voit pas les données des autres associations.

- Créer, modifier et archiver les bénévoles de son association
- Créer, gérer et archiver/supprimer les festivals de son association
- Créer, modifier et désactiver les utilisateurs de son association (à l'exception des comptes de rôle « admin » global)
- Réinitialiser le mot de passe des utilisateurs de son périmètre
- Accéder aux paramètres Gantt et horaires, au journal d'audit et à la sauvegarde
- Gérer le diagramme de Gantt, les postes et les affectations
- Envoyer des emails et gérer les alertes
- Vider les créneaux et postes de sa propre association (*nouveau, chapitre 13.3*)
- Consulter la page d'aide intégrée, adaptée à ses droits

⚠ Attention — La configuration du serveur SMTP est réservée au Super-Administrateur (*nouveau*) : les champs correspondants sont visibles mais désactivés pour l'Admin asso, avec un message l'indiquant. C'est un réglage global, partagé par toute l'application, qui ne peut donc plus être modifié association par association (sauf demande spécifique).

4.3 Organisateur

Identifiant technique : organisateur

Profil opérationnel pour la gestion quotidienne du festival. C'est le rôle le plus courant pour les membres de l'équipe d'organisation. Un organisateur est généralement rattaché à un festival précis (champ « Festival de rattachement » de son compte utilisateur).

Capacités :

- Créer, modifier et archiver des bénévoles

- Gérer le diagramme de Gantt : créer des postes, affecter des bénévoles, modifier et supprimer des créneaux
- Envoyer des emails aux bénévoles
- Créer, lire et supprimer des alertes
- Accéder aux paramètres de configuration accessibles depuis l'URL directe (horaires du festival, rôles, durées de créneaux) — sans entrée dédiée dans le menu
- Importer et exporter des bénévoles en CSV
- Consulter la page d'aide intégrée

Restrictions :

- Le menu ne propose pas d'entrée « Festivals » : l'organisateur travaille directement sur son festival via le Diagramme de Gantt et les Postes, sans avoir besoin d'une liste multi-festivals
- Ne peut pas archiver ni supprimer un festival
- Ne peut pas créer ni modifier de comptes utilisateurs
- Ne peut pas accéder au journal d'audit ni à la sauvegarde
- Ne peut pas supprimer définitivement des données

4.4 Lecteur

Identifiant technique : lecteur

Accès en lecture seule à toutes les données visibles dans son périmètre.

Capacités :

- Consulter la liste des festivals, les fiches, le diagramme de Gantt et les postes à pourvoir
- Consulter les alertes, en créer de nouvelles et les marquer comme lues
- Consulter l'historique des emails et en composer/envoyer
- Consulter la page d'aide intégrée

Restrictions :

- Le menu ne propose pas d'entrée « Bénévoles » : aucune création, modification ni suppression de bénévole, de poste, de créneau Gantt ou de festival n'est possible
- Ne peut pas supprimer d'alerte
- Les boutons d'action liés à l'édition ne sont pas affichés dans l'interface

4.5 Résumé des droits par rôle

Le tableau ci-dessous résume les droits principaux :

Fonctionnalité	Super-Admin	Admin asso	Organisateur	Lecteur
Gérer les associations	✓	—	—	—
Créer/modifier festivals	✓	✓	✓ (sans liste dédiée)	—
Archiver/supprimer festivals	✓	✓ (son association)	—	—
Créer/modifier bénévoles	✓	✓	✓	—
Import/Export CSV bénévoles	✓	✓	✓	—
Gérer le Gantt / postes	✓	✓	✓	—
Envoyer des emails	✓	✓	✓	✓
Créer/lire des alertes	✓	✓	✓	✓
Supprimer des alertes	✓	✓	✓	—
Gérer les utilisateurs	✓	✓ (périmètre)	—	—
Configuration Gantt / horaires	✓	✓	—	—
Configuration SMTP (nouveau)	✓	—	—	—
Journal d'audit	✓	✓	—	—
Sauvegarde/restauration	✓	✓	—	—
Purger les données démo (>1 mois)	✓	—	—	—
Vider créneaux et postes (nouveau)	✓ (toutes assoc.)	✓ (son association)	—	—
Supprimer une association (cascade) (nouveau)	✓	—	—	—
Page d'aide contextuelle	—	✓	✓	✓
Consultation seule	✓	✓	✓	✓

i Information — *Le mini-jeu d'échecs (nouveau, chapitre 18) ne suit pas cette hiérarchie : il est accessible à tous les rôles, et même sans être connecté à l'application.*

5. Gestion des associations

Les associations constituent le niveau le plus haut de l'organisation dans BeneLove. Chaque association regroupe ses propres utilisateurs, festivals et bénévoles. Cette section est accessible uniquement aux Super-Administrateurs.

5.1 Liste des associations

La page Associations présente un tableau avec pour chaque association : le nom, l'email de contact, le président, le trésorier, le nombre d'utilisateurs, de festivals, de bénévoles, la date de création et le statut (Active / Suspendue). Toutes les colonnes sont triables par clic sur leur en-tête.

5.2 Créer une association

Cliquer « Nouvelle association » en haut à droite. Renseigner les champs du formulaire : nom (obligatoire), email de contact, nom du président, du trésorier, du secrétaire, numéro de téléphone, adresse postale.

5.3 Suspendre / Réactiver une association

Dans la colonne Actions, cliquer le bouton pause pour suspendre une association ou le bouton lecture pour la réactiver. Une confirmation est demandée. Une association suspendue ne peut plus être utilisée par ses membres.

5.4 Supprimer une association

Comportement mis à jour (nouveau) : la suppression est désormais une suppression en cascade complète, et non plus une opération bloquée tant que des données sont liées.

Cliquer l'icône poubelle dans la colonne Actions. Une fenêtre de confirmation s'ouvre et indique le nombre exact de festivals, de bénévoles et d'utilisateurs qui seront supprimés. Pour activer le bouton de suppression, il faut retaper exactement le nom de l'association dans le champ prévu à cet effet.

Cette action supprime intégralement et de façon irréversible :

- Tous les festivals de l'association, ainsi que leurs postes, créneaux d'affectation, inscriptions, alertes et emails liés
- Tous les bénévoles de l'association
- Tous les comptes utilisateurs de l'association

⚠ Attention — Action irréversible. Un Super-Administrateur ne peut pas supprimer l'association à laquelle son propre compte est rattaché. Chaque suppression est journalisée dans le journal d'audit avec le détail du nombre d'éléments supprimés.

6. Gestion des festivals

Les festivals sont les événements organisés par les associations. Chaque festival sert de contexte pour les affectations de bénévoles et le diagramme de Gantt. Un bénévole peut être inscrit à plusieurs festivals.

i Information — *Le rôle Organisateur n'a pas d'entrée « Festivals » dans son menu (voir chapitre 4.3) : les actions ci-dessous restent valables pour lui mais s'effectuent depuis le Diagramme de Gantt et les Postes.*

6.1 Liste des festivals

La page Festivals présente les festivals sous forme de cartes visuelles. Chaque carte affiche : le nom, le lieu, les dates, la durée en jours, le nombre de bénévoles affectés, et le ratio postes remplis / total des postes. Les festivals archivés apparaissent en semi-transparent.

Depuis chaque carte, les actions disponibles (selon le rôle) sont :

- Voir — accède à la fiche détaillée du festival
- Postes — accède directement à la section postes dans la fiche festival
- Gantt — ouvre le diagramme de Gantt pour ce festival
- Modifier — modifie les informations du festival

- Archiver — visible pour les festivals actifs, réservé au Super-Administrateur et à l'Admin asso de l'association concernée (*nouveau : bouton désormais disponible directement depuis la liste et la fiche du festival*)
- Supprimer définitivement — visible uniquement pour les festivals archivés, réservé au Super-Administrateur et à l'Admin asso de l'association concernée

6.2 Créer un festival

Cliquer « Nouveau festival ». Renseigner : nom (obligatoire), date de début (obligatoire), date de fin (obligatoire, $\geq$ date de début), lieu (facultatif), description (facultatif), association (obligatoire pour le Super-Admin).

6.3 Fiche d'un festival

La fiche festival affiche les informations générales, la liste des bénévoles affectés avec créneaux, rôles, durées et niveaux d'importance, la liste des postes à pourvoir avec leur statut, ainsi que des statistiques (nombre de bénévoles, heures totales de bénévolat, taux de remplissage).

6.4 Archiver un festival

Cliquer le bouton « Archiver », disponible aussi bien sur chaque carte de la liste des festivals que sur la fiche détaillée. Une confirmation est demandée. Le festival n'apparaît plus dans les listes actives mais ses données sont conservées. Seuls le Super-Admin et l'Admin asso de l'association concernée peuvent ensuite le supprimer définitivement depuis la liste des festivals, ou le réactiver en décochant « Festival actif » depuis le formulaire « Modifier ».

7. Gestion des bénévoles

7.1 Liste des bénévoles

La liste présente tous les bénévoles actifs, paginée. Le tableau affiche : Nom/Prénom, Email/Téléphone, Ville, Festival, Importance, Nombre de créneaux, Durée totale de bénévolat, Compétences, Actions.

Recherche et filtres : recherche textuelle (nom, prénom, email, téléphone, ville), filtre par festival, filtre par niveau d'importance, tri serveur persistant entre les pages.

7.2 Niveaux d'importance

Chaque bénévole possède un niveau d'importance de 1 à 5 étoiles qui reflète son ancienneté, sa fiabilité et son engagement envers l'organisation :

- Niveau 1 — Nouveau : première participation, bénévole inconnu
- Niveau 2 — Connu : déjà venu, comportement satisfaisant
- Niveau 3 — Famille : bénévole régulier, digne de confiance (valeur par défaut)
- Niveau 4 — Fidèle : pilier de l'association, très engagé
- Niveau 5 — Confiance : bénévole VIP, expertise critique, responsabilités

Le niveau d'importance colore visuellement les barres dans le Gantt et sert de filtre minimal pour certains postes qui exigent un niveau minimum.

7.3 Créer un bénévole

Cliquer « Nouveau bénévole ». Le formulaire demande prénom, nom, email, téléphone (obligatoires), adresse, ville, code postal, pays (facultatifs), niveau d'importance, festival principal de rattachement, compétences, disponibilités, commentaire interne.

***⚠ Attention** — Détection des doublons : si un bénévole avec le même prénom ET le même nom existe déjà, l'application affiche un avertissement avec la liste des doublons potentiels et demande confirmation avant de créer le nouvel enregistrement.*

7.4 Fiche d'un bénévole

La fiche complète regroupe : coordonnées, niveau d'importance, compétences et disponibilités, commentaire interne, inscriptions aux festivals, affectations (créneaux Gantt), 10 dernières alertes liées, 10 derniers emails envoyés, 50 dernières actions du journal d'audit, et le lien public partageable.

Lien public (profil partageable)

Chaque bénévole peut avoir un lien public unique (URL avec token sécurisé) permettant à quiconque de consulter son profil et ses créneaux sans compte dans l'application. Cliquer « Générer le lien public », copier le lien, le partager par email ou SMS. Cliquer « Réinitialiser » pour générer un nouveau token (invalide l'ancien).

7.5 Modifier un bénévole

Tous les champs sont modifiables depuis la liste ou la fiche. Changer le festival principal crée automatiquement une inscription au festival si elle n'existe pas déjà.

7.6 Archiver un bénévole

L'archivage est une suppression logique : le bénévole n'apparaît plus dans la liste principale, tous ses créneaux d'affectation sont supprimés, et l'action est enregistrée dans le journal d'audit.

***i Information** — L'archivage n'est pas une suppression physique. Les données restent en base.*

7.7 Import CSV

Permet de créer ou mettre à jour des bénévoles en masse depuis un fichier .csv (séparateur ; ou , détecté automatiquement, encodage UTF-8 ou Latin-1). Colonnes reconnues : prénom, nom, email (clé d'unicité), téléphone, adresse, ville, code postal, pays, importance, compétences, disponibilités, commentaire. Si l'email existe déjà, les champs sont mis à jour ; sinon un nouveau bénévole est créé.

7.8 Export CSV

Génère un fichier benelove_benevoles_AAAA-MM-JJ.csv contenant tous les bénévoles actifs, encodage UTF-8 BOM pour compatibilité Excel.

8. Diagramme de Gantt

8.1 Présentation

Le diagramme de Gantt est l'outil central de planification des créneaux. Il visualise sur une ligne temporelle l'ensemble des postes à pourvoir et les affectations des bénévoles pour un festival donné.

8.2 Sélectionner un festival

La liste déroulante en haut de page permet de choisir le festival actif, mémorisé en session. Un badge orange dans la topbar affiche toujours le festival en cours.

8.3 Vue du diagramme

Deux types de barres : les barres de postes (nom, ratio affectés/requis, couleur verte si satisfait, rouge si insuffisant) et les barres d'affectations (une par bénévole, colorée selon son niveau d'importance). Cliquer sur une barre ouvre une fenêtre d'information détaillée.

8.4 Créer un poste à pourvoir

Méthode 1 — Création simple : nom du poste, rôle, date/heure de début, durée (1h à 8h, configurable), nombre minimum de bénévoles, niveau d'importance minimum requis, notes optionnelles.

Méthode 2 — Création en lot : permet de créer plusieurs créneaux d'un même poste en une seule opération (ex. : Accueil le matin ET l'après-midi).

8.5 Affecter un bénévole à un poste

Depuis la fenêtre d'information d'un poste, rechercher le bénévole par autocomplétion puis cliquer « Affecter ». Vérifications automatiques : niveau d'importance minimum, doublon exact, chevauchement de créneaux (refus avec détail du conflit), créneaux adjacents (avertissement avec confirmation).

8.6 Ajouter un créneau direct (sans poste)

Permet d'affecter directement un bénévole à un créneau sans passer par un poste pré-défini, utile pour les besoins ponctuels.

8.7 Modifier et supprimer

Depuis la fenêtre d'information, modification du nombre de bénévoles requis, du nom, des horaires d'un poste ; suppression d'un poste (et de ses affectations) ; retrait d'un bénévole d'un créneau.

8.8 Fusionner des créneaux

Plusieurs créneaux contigus d'un même poste (écart < 1 minute) peuvent être fusionnés en un seul ; les bénévoles déjà affectés sont automatiquement réaffectés au nouveau créneau.

8.9 Détection automatique des conflits

À chaque chargement du Gantt, l'application détecte les conflits de créneaux (un même bénévole affecté à deux postes simultanés) et affiche une alerte rouge en haut du Gantt.

8.10 Générer des alertes pour postes insuffisants

Le bouton « Alertes postes » analyse tous les postes du festival actif et crée automatiquement des alertes (Critique si manque > 1 bénévole, Avertissement si manque = 1) pour les postes sous-effectif, sans créer de doublon si une alerte identique non lue existe déjà.

8.11 Niveaux de zoom

Hour, Quarter Day, Half Day, Day (par défaut), Week, Month — le zoom par défaut est configurable dans la Configuration.

8.12 Statistiques du Gantt

Affichées en temps réel : nombre total d'affectations, heures de bénévolat, répartition par niveau d'importance, taux de remplissage des postes.

8.13 Impression de la liste des contacts

Le bouton « Contacts » génère une liste imprimable des bénévoles affectés au festival avec leurs coordonnées, ordonnée alphabétiquement, sans doublon même en cas de créneaux multiples.

9. Liste des postes

9.1 Présentation

La page Postes affiche tous les postes à pourvoir sous forme de tableau détaillé, en complément de la vue Gantt : nom, festival, rôle, créneau, ratio affectés/requis avec barre de progression, statut (Satisfait / Incomplet / Non pourvu), notes. Une liste déroulante permet de filtrer par festival.

9.2 Sélection multiple et actions en lot

Pour les utilisateurs ayant le droit d'édition, chaque ligne dispose d'une case à cocher. Dès qu'au moins un poste est sélectionné, une barre d'actions apparaît :

- Mise à jour en lot — modifier le nombre de bénévoles requis pour tous les postes sélectionnés
- Suppression en lot — supprimer tous les postes sélectionnés et leurs affectations associées

⚠ Attention — La suppression en lot est irréversible. Toutes les affectations de bénévoles liées aux postes supprimés seront également effacées.

10. Alertes

Le système d'alertes permet de signaler des situations importantes liées à un bénévole ou à un festival. Les alertes non lues sont comptabilisées dans un badge rouge dans le menu, dont le compte est filtré selon le périmètre réel de l'utilisateur (son association, ou son festival pour un organisateur).

10.1 Niveaux d'alerte

- Information — signalement informatif, aucune action urgente requise
- Avertissement — situation à surveiller, action recommandée

- Critique — situation urgente, action immédiate requise

10.2 Créer une alerte

Plusieurs points d'entrée : Menu → Alertes → « Nouvelle alerte », raccourci dans la topbar, ou bouton dédié dans la liste des bénévoles (pré-remplit le bénévole concerné). Le formulaire demande titre, message, niveau, bénévole concerné (facultatif) et festival concerné (facultatif).

10.3 Consulter et gérer les alertes

La page Alertes affiche les alertes groupées par niveau, filtrables par niveau ou par statut. Actions disponibles : marquer comme lu, supprimer (définitif), ou « Tout marquer lu » pour l'ensemble des alertes visibles dans son périmètre.

11. Emails

BeneLove permet d'envoyer des emails directement depuis l'application via un serveur SMTP configuré dans les paramètres. Tous les envois sont journalisés dans l'historique.

11.1 Composer et envoyer un email

Accès : Menu → Emails → « Nouvel email », raccourci dans la topbar, ou bouton dédié dans la fiche d'un bénévole. Le formulaire permet de sélectionner les destinataires (individuel, par festival, par niveau d'importance minimum), de saisir l'objet et le corps du message (éditeur enrichi), puis d'envoyer.

*⚠ **Attention** — La configuration SMTP doit être renseignée et testée dans la section Configuration avant tout envoi. Cette configuration est réservée au super administrateur. Sans serveur SMTP valide, les emails auront le statut « Échoué ».*

11.2 Historique des emails

Liste tous les emails envoyés : date, objet, destinataires, festival associé, statut (Envoyé / Échoué / En attente), expéditeur. Filtrable par statut ou festival ; cliquer un email ouvre son détail complet.

12. Gestion des utilisateurs

Accessible aux administrateurs depuis Menu → Utilisateurs. Chaque utilisateur est lié à une association (sauf le Super-Admin) et dispose d'un rôle qui détermine ses droits.

12.1 Créer un utilisateur

Le formulaire demande nom d'utilisateur (unique), email (unique), mot de passe (min. 8 caractères), rôle (Admin association / Organisateur / Lecteur), association de rattachement, festival de rattachement (optionnel), statut actif/inactif.

12.2 Modifier un utilisateur

Tous les champs sont modifiables. Désactiver le compte empêche la connexion sans supprimer les données.

12.3 Réinitialiser un mot de passe

Les administrateurs peuvent réinitialiser le mot de passe d'un utilisateur de leur périmètre sans connaître l'ancien.

i Information — *Un administrateur ne peut pas réinitialiser son propre mot de passe via cette interface. Il doit utiliser le bouton « Changer mon mot de passe » dans la barre latérale.*

12.4 Supprimer un utilisateur

Une confirmation est demandée. Un utilisateur ne peut pas supprimer son propre compte.

13. Configuration

La page Configuration regroupe tous les paramètres ajustables de l'application. Elle est accessible via le menu aux administrateurs (admin et admin asso) ; un organisateur peut également y accéder par lien direct.

13.1 Paramètres généraux

- Heure de début / fin de journée festival, avec possibilité d'horaires spécifiques par festival
- Durées de créneaux disponibles (1h, 2h, 3h, 4h, 6h, 8h)
- Liste des rôles de bénévoles proposés dans le Gantt
- Nombre d'éléments par page dans les listes paginées
- Zoom Gantt par défaut

13.2 Configuration SMTP (envoi d'emails)

Accès restreint (nouveau) : cette section est désormais réservée au Super-Administrateur, car le réglage SMTP est global et partagé par toute l'application (toutes associations confondues).

Serveur, port, TLS/SSL, identifiant et mot de passe SMTP, adresse d'expéditeur par défaut. Le bouton « Tester la connexion SMTP » vérifie la configuration avant enregistrement.

Pour l'Admin asso, les mêmes champs restent visibles mais désactivés (lecture seule), accompagnés d'un message indiquant que la configuration est réservée à l'administrateur global. Toute tentative de modification envoyée directement au serveur est également rejetée côté serveur, pas seulement masquée à l'écran.

13.3 Zone de maintenance — Vider créneaux et postes

Nouveauté (nouveau) — visible pour le Super-Administrateur et l'Admin asso.

Cet outil permet de repartir d'une planification vierge sans recréer les festivals, les bénévoles ni les comptes utilisateurs. Il supprime définitivement :

- Tous les créneaux d'affectation du diagramme de Gantt
- Tous les postes à pourvoir

Le périmètre dépend du rôle : le Super-Administrateur vide les créneaux et postes de **toutes les associations**, tandis que l'Admin asso ne vide que ceux de **sa propre association**.

Cliquer « Vider créneaux et postes » dans la carte « Zone de maintenance ». Une fenêtre de confirmation indique le nombre exact de créneaux et de postes concernés avant toute suppression.

*⚠ **Attention** — Action irréversible. Les festivals, bénévoles et utilisateurs ne sont pas affectés. L'opération est journalisée dans le journal d'audit.*

13.4 Sauvegarde et restauration

Accessible depuis Menu → Sauvegarde (administrateurs uniquement).

- **Créer une sauvegarde** : « Sauvegarder » enregistre un fichier SQL dans Documents\BeneLove\ ; « Télécharger » le propose directement au téléchargement.
- **Restaurer une sauvegarde** : sélectionner un fichier .sql puis cliquer « Restaurer ».

*⚠ **Attention** — La restauration écrase toutes les données existantes. Effectuer une sauvegarde préalable avant toute restauration.*

14. Journal d'audit

Le journal d'audit enregistre toutes les actions importantes réalisées dans l'application pour assurer la traçabilité complète des modifications. Accessible aux administrateurs (admin et admin asso).

Actions enregistrées

Création, modification, archivage, suppression d'entités (bénévole, festival, association, poste...), désinscription d'un festival, copie de postes, purge de données démo.

Informations enregistrées par entrée

Date et heure, utilisateur, type d'action, type d'entité, libellé de l'entité concernée, détails complémentaires.

Filtres disponibles

Par type d'action, par type d'entité, par nom d'utilisateur. Le journal est paginé et triable sur toutes les colonnes ; les entrées sont en lecture seule.

15. Purge des données de démonstration

Nouveauté version 2.2 — fonctionnalité réservée au Super-Administrateur.

Cette fonction permet de nettoyer en un clic les anciennes données de test accumulées autour d'un compte de démonstration, sans toucher aux données réelles des autres associations.

15.1 Principe

La purge cible le compte utilisateur dont le nom d'utilisateur est **démo**. Le périmètre supprimé est déterminé ainsi :

- L'association à laquelle ce compte est rattaché
- Les festivals de cette association créés depuis plus de 30 jours
- Tous les bénévoles, postes, créneaux de Gantt et alertes liés à ces festivals
- Tous les autres comptes utilisateurs de cette même association rattachés à ces festivals — à l'exclusion du compte **demo** lui-même, qui n'est jamais supprimé

L'historique des emails envoyés est conservé : les références aux bénévoles ou utilisateurs supprimés sont simplement détachées (mises à NULL) plutôt que les emails eux-mêmes supprimés.

15.2 Utilisation

Cliquer sur le lien « Purge demo » dans le menu (visible uniquement pour le rôle Super-Administrateur, juste au-dessus du lien « À propos »). La suppression est exécutée **immédiatement**, sans étape de confirmation supplémentaire : le simple clic déclenche la purge.

*⚠ **Attention** — Action irréversible. Si aucun compte « demo » rattaché à une association n'existe, ou si aucune donnée n'est assez ancienne pour être purgée, un message l'indique et aucune suppression n'a lieu.*

Chaque purge est journalisée dans le journal d'audit avec le détail du nombre d'éléments supprimés par catégorie et la liste des festivals concernés.

16. Page d'aide intégrée

Nouveauté version 2.2 — accessible à tous les rôles sauf le Super-Administrateur.

Une page « Aide » est disponible dans le menu, juste au-dessus du lien « À propos », pour les rôles Admin asso, Organisateur et Lecteur. Le Super-Administrateur n'y a pas accès : ce manuel couvre l'ensemble de ses besoins.

16.1 Contenu adapté au rôle

Le contenu affiché s'adapte automatiquement aux droits réels du compte connecté : un Lecteur ne voit pas les explications sur la création de bénévoles, un Organisateur ne voit pas les rubriques Utilisateurs / Journal d'audit / Sauvegarde réservées à l'Admin asso, etc. Chaque rubrique reprend les fonctions réellement accessibles depuis le menu de l'utilisateur (Tableau de bord, Alertes, Festivals, Diagramme de Gantt, Postes, Bénévoles, Emails, et pour l'Admin asso : Configuration, Utilisateurs, Journal d'audit, Sauvegarde, ainsi que Mon profil pour tous).

16.2 Recherche

Un champ de recherche en haut de page filtre instantanément les rubriques affichées selon les mots-clés saisis (titre et contenu de chaque rubrique).

16.3 Questions fréquentes

Une série de questions courantes est proposée en haut de page sous forme de boutons (par exemple « Comment créer une alerte ? » ou « Comment affecter un bénévole à un poste ? »). Cliquer sur une question ouvre directement la rubrique correspondante et y fait défiler la page.

Chaque rubrique propose également un bouton « Ouvrir » qui mène directement à la page concernée de l'application.

17. Raccourcis et astuces

17.1 Raccourcis de navigation rapide

- Badge festival dans la topbar — ouvre directement le Gantt du festival actif
- Bouton email dans la liste des bénévoles — ouvre la composition d'email avec le bénévole pré-sélectionné
- Bouton alerte dans la liste des bénévoles — ouvre la création d'alerte avec le bénévole pré-renseigné
- Clic sur le nom d'un bénévole — ouvre directement sa fiche
- Clic sur un email dans l'historique — ouvre le détail complet du message

17.2 Astuces pour le Gantt

- Utiliser le zoom « Hour » pour les journées denses avec beaucoup de créneaux courts
- Créer d'abord tous les postes à pourvoir, puis affecter les bénévoles
- Utiliser « Alertes postes » régulièrement pour identifier les postes insuffisants
- Fusionner les petits créneaux contigus pour simplifier la vue
- Imprimer la liste des contacts avant le festival

17.3 Astuces pour les bénévoles

- Utiliser l'import CSV pour la saisie initiale de grands groupes de bénévoles
- Le niveau d'importance 3 (Famille) est attribué par défaut : ajuster selon la connaissance du bénévole
- Générer des liens publics pour permettre aux bénévoles de consulter leur planning sans compte
- Utiliser le commentaire interne pour les informations confidentielles

17.4 Astuces pour les emails

- Tester la configuration SMTP avant le festival
- Utiliser le filtre « Par festival » pour une communication groupée
- Consulter l'historique avant de recontacter un bénévole pour éviter les doublons

17.5 Sauvegardes recommandées

Il est recommandé d'effectuer une sauvegarde avant chaque festival, après chaque session de saisie importante (import CSV, créations en masse), et avant toute restauration. Les fichiers sont nommés `benelove_backup_AAAA-MM-JJ.sql` et stockés dans `Documents\BeneLove`.

18. Mini-jeu : Échecs

Nouveauté (*nouveau*) — mini-jeu bonus sans rapport avec la gestion des bénévoles et des festivals, accessible à tous, même sans être connecté à l'application.

18.1 Accès

Le lien « Jouer aux échecs » se trouve dans le menu, juste au-dessus du lien « À propos ». Contrairement au reste de l'application, les pages du jeu d'échecs ne nécessitent pas d'être connecté : un lien de partie ou d'invitation peut être ouvert par n'importe qui. C'est juste pour se détendre.

18.2 Solo contre l'IA

Depuis la page d'accueil du jeu, choisir le niveau de difficulté (Facile, Moyen ou Difficile) et la couleur souhaitée (Blancs ou Noirs), puis cliquer « Commencer la partie ». Si les Noirs sont choisis, l'IA (Blancs) joue automatiquement le premier coup.

L'IA répond instantanément après chaque coup joué : à difficulté Facile elle joue un coup aléatoire, à Moyenne et Difficile elle utilise un algorithme d'évaluation de position (minimax avec élagage alpha-bêta, profondeur 2 ou 3).

18.3 Multijoueur par code d'invitation

Cliquer « Créer une partie » pour générer un code d'invitation à 6 caractères, à partager avec un autre joueur (par exemple par message). La partie démarre automatiquement dès qu'un second joueur saisit ce code dans le champ « Rejoindre une partie ».

18.4 Jouer une partie

L'échiquier est entièrement cliquable : sélectionner une pièce affiche les cases atteignables, cliquer une case surlignée joue le coup. Un choix de promotion s'affiche automatiquement quand un pion atteint la dernière rangée. Les règles standard sont appliquées : roque, prise en passant, échec et mat, pat et parties nulles.

Les cases qui ont changé au dernier coup joué — le sien comme celui de l'adversaire ou de l'IA — sont surlignées en jaune, ce qui permet de repérer immédiatement la réponse de l'adversaire. Le bouton « Abandonner » termine la partie immédiatement en faveur de l'adversaire.

18.5 Quitter et reprendre une partie

Le lien « Retour à l'application », en haut de la page de jeu, ramène au tableau de bord de BeneLove sans perdre la partie en cours : son état est conservé côté serveur, pas seulement dans le navigateur. Revenir plus tard sur le même lien de partie permet de la reprendre exactement où elle en était.